**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ JAKO SALI LEKCYJNEJ
W TRAKCIE PANDEMII COVID – 19 PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W ŻDŻARACH.**

**Podstawa prawna:**

* art. 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r.
poz. 1148, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r.
poz. 910)
* Zalecenia Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej
i Głównego Inspektora Sanitarnego na wypadek COVID – 19 z 10 października 2020 r.

Na czas trwania pandemii COVID – 19 wprowadzone zostają zmiany dotyczące funkcjonowania Biblioteki Szkolnej.

**§ 1**

Od 21 października 2020 r. Biblioteka Szkolna będzie pełniła również funkcję sali lekcyjnej dla Klasy V.

**§ 2**

Uczniowie Klasy V będą mieli w niej wszystkie zajęcia z wyłączeniem:

* Języka angielskiego
* Wychowania Fizycznego
* Informatyki

**§ 3**

Uczniowie przed każdym wejściem do Biblioteki Szkolnej dezynfekują ręce płynem ustawionym przy drzwiach wejściowych.

**§ 4**

W Bibliotece Szkolnej należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

**§ 5**

Po każdych skończonych zajęciach Biblioteka Szkolna będzie wietrzona i dezynfekowana. Zaleca się, aby podczas przerw międzylekcyjnych wietrzyć pomieszczenie.

**§ 6**

Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy:

* Klamki
* Drzwi wejściowe
* Poręcze
* Blaty
* Oparcia krzeseł

**§ 7**

W czasie zajęć na ławce uczeń posiada jedynie te przedmioty, które są jemu niezbędne do uczestnictwa w danej lekcji.

**§ 8**

Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek na swoim miejscu pracy.

**§ 9**

Zauważone uszkodzenia:

* Porysowana
* Popisana ławka, krzesło
* Czy inne szkody

uczeń ma obowiązek zgłaszać Nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia lub bezpośrednio do Nauczyciela Bibliotekarza.

**§ 10**

Uczeń ma prawo korzystać w czasie zajęć lekcyjnych z pomocy dydaktycznych znajdujących się w Bibliotece Szkolnej, tylko za zgodą Nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**§ 11**

Za wszelkie szkody wyrządzone w Bibliotece szkolnej podczas zajęć lekcyjnych odpowiada Nauczyciel mający w tym czasie zajęcia lekcyjne.

**§ 12**

W trakcie nieprzewidzianych zdarzeń losowych związanych z pandemią COVID – 19 powyższy Regulamin podlega aktualizacji.

**Regulamin obowiązuje od 21 października 2020 r.**