

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ**  
**W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**  
**W CZASIE PANDEMII COVID – 19**  
**NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W ŻDŹARACH**

**Podstawa prawna:**

- art. 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19
- Zalecenia Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej

i Głównego Inspektora Sanitarnego na wypadek COVID – 19 z 23 października 2020 r.

- Kształcenie na odległość: poradnik dla szkół opublikowany na stronie MEN 25.03.2020 roku
- <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje/zdalna-klasa>

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Regulamin sporządzony jest i obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z pandemią COVID – 19 i zawiera:

1. Metody i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki związanego z pandemia COVID – 19.
2. Obowiązki Dyrektora szkoły oraz Nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz sposoby dokumentowania realizacji zadań szkoły.
3. Zadania Uczniów oraz ich Rodziców/Prawnych Opiekunów.
4. Zasady weryfikowania postępów uczniów oraz sposób sprawdzania wiedzy.
5. Możliwości modyfikacji szkolnych programów nauczania.
6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu śródrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Zagadnienia związane z przetwarzaniem informacji oraz danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 2**

Określony zostaje sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki związanego z sytuacją epidemiologiczną:

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka realizowana jest na odległość.
2. Za organizację nauczania zdalnego w placówce oraz kontrolowanie jej przebiegu odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, który określa zasady pracy podczas nauki na odległość.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia Nauczycieli, Rodziców/Prawnych Opiekunów i uczniów o wybranych rozwiązaniach w zakresie kształcenia na odległość za pomocą wiadomości e – mail zamieszczenia na stronie internetowej szkoły.
4. Główną formą porozumiewania się z uczniami i prowadzenia zajęć jest Platforma Microsoft Teams. Dopuszczalne jest przekazywanie informacji za pomocą wiadomości e – mail lub

dostępnych komunikatorów w przypadku, gdy uczeń nie może połączyć się za pomocą Platformy MS TEAMS.

5. Nauczyciel na koniec danego miesiąca, w którym odbywało się zdalne nauczanie przesyła Dyrektorowi szkoły informację o realizacji zdalnego nauczania i ewentualnych kłopotach jakie się pojawiły za pomocą służbowej poczty e – mail.
6. Dyrektor szkoły monitoruje materiały przekazywane uczniom pod kątem uwzględnienia przez nauczycieli potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci w danym wieku oraz ich sytuacji rodzinnej.
7. Dyrektor szkoły pozostaje w kontakcie z nauczycielami zatrudnionymi w szkole oraz udziela im niezbędnego wsparcia w zakresie realizacji zdalnego nauczania.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Nauczycieli zatrudnionych w szkole podczas zdalnego nauczania:**

1. Nauczyciel ma obowiązek realizowania podstawy programowej przedmiotu, którego uczy, poprzez przesyłanie uczniom materiałów dydaktycznych, wykorzystując do tego narzędzia umożliwiające nauczanie na odległość (Microsoft Teams, poczta elektroniczna lub inne dostępne narzędzia, komunikatory). Uwzględnia w przesyłanych treściach i pracach domowych możliwości psychofizyczne oraz warunki domowe ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi lekcje w czasie rzeczywistym według Planu Dydaktycznego, wykorzystując do tego narzędzia głosowe oraz głosowo – wizyjne (Platforma Microsoft Teams, Discord, Messenger i inne). Uczeń, który nie może uczestniczyć w lekcji za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, Messenger czy Discord, ma obowiązek zapoznać się z materiałem zajęć, na których był nieobecny, a nauczyciel ma obowiązek wskazać formę takiego zaliczenia.
3. Nauczyciel poprzez komunikator internetowy lub mail informuje uczniów o zadaniu do wykonania. Zamieszcza dokładną instrukcję wykonania zadania, termin realizacji i sposób przekazania wykonanej pracy nauczycielowi. Jeśli praca podlega ocenie, określa kryteria oceny.

4. Metody pracy z uczniami posiadającymi opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na tyle, na ile to możliwe – powinny być dostosowane do zaleceń zawartych we wspomnianych dokumentach.
5. Nauczyciel stale nadzoruje odczytywanie, uczestniczenie dzieci w zajęciach na platformach Microsoft Teams, Messenger lub Discord.
6. W przypadku zgłoszonej przez ucznia lub jego rodzica trudności w realizacji podstawy programowej przez ucznia, wynikającej z braku sprzętu lub dostępu do internetu, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły, który zdecyduje o innej formie przekazania dziecku materiałów dydaktycznych.
7. Nauczyciel regularnie odnotowuje tematy realizowanych lekcji oraz sprawdza frekwencję w klasach.
8. Nauczyciel uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zorganizowanej przez Dyrektora szkoły w sposób stacjonarny, jeżeli sytuacja epidemiczna w kraju na to pozwala, natomiast jeżeli nie to uczestnictwo w posiedzeniach Rady pedagogicznej odbywa się za pomocą Platformy MS TEAMS zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Rodziców/Prawnych Opiekunów podczas nauki zdalnej:**

1. Rodzic/Prawny Opiekun kontroluje realizację obowiązku szkolnego dziecka odbywającego się za pomocą nauczania zdalnego:
  - a) nadzoruje pracę ucznia oraz zapewnia mu bezpieczeństwo podczas korzystania z sieci internetowej (rekomendujemy zastosowanie komputerowych mechanizmów kontroli rodzicielskiej)
  - b) systematycznie kontaktuje się z wychowawcą klasy i nauczycielami zatrudnionymi w placówce poprzez regularne odczytywanie wiadomości przesyłanych za pomocą e – mail.
  - c) zgłasza wychowawcy klasy lub Dyrektorowi szkoły trudności pojawiające się w zdalnym nauczaniu, w tym brak sprzętu lub dostępu do sieci, niezbędne w nauczaniu zdalnym

#### **§ 5**

## **Obowiązki Uczniów podczas nauczania zdalnego:**

1. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować swoje obowiązki związane z codzienną nauką:
  - a) codziennie odczytuje wiadomości przesyłane przez nauczycieli, sprawdza terminarz klasy oraz planuje codzienną naukę
  - b) odrabia zadania domowe, a wykonane prace odsyła nauczycielowi we wspólnie ustalony sposób
  - c) stosuje się do zasad określonych w pkt. **ZASADY UCZESTNICTWA W LEKCJACH ONLINE**

## **ZASADY WERYFIKOWANIA POSTĘPÓW DZIECI ORAZ SPOSÓB SPRAWDZANIA WIEDZY**

### **§ 6**

Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu.

### **§ 7**

Nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań ale także za poprawność ich wykonania.

### **§ 8**

Nauczyciel informuje uczniów i rodziców, która z prac będzie oceniana i podają kryteria oceniania.

### **§ 9**

Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika na bieżąco (raz na dwa tygodnie nauczyciel ma obowiązek wstawić oceny do dziennika, który znajduje się w szkole w Pokoju Nauczycielskim).

### **§ 10**

Nauczyciel powiadamia telefonicznie Dyrektora szkoły o przyjeździe do szkoły, celem uzupełnienia dokumentacji szkolnej. Dokumentację szkolną nauczyciel uzupełnia na miejscu w szkole w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

### **§ 11**

Uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pracy.

## **§ 12**

Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy quizu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem w celu ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.

## **MOŻLIWOŚCI MODYFIKACJI SZKOLNYCH PROGRAMÓW NAUCZANIA**

### **§ 13**

W związku ze specyfiką zdalnego nauczania, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników może zostać uzupełniony o e – podręczniki, e – ćwiczenia i inne materiały wykorzystywane do nauczania zdalnego, w szczególności te rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

### **§ 14**

Ze względu na konieczność uwzględniania w codziennej pracy równomiernego obciążenia uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, nauczyciel może – za zgodą Dyrektora szkoły – modyfikować program nauczania. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zakłócać realizacji pełnej podstawy programowej danego przedmiotu.

## **WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, EGZAMINU POPRAWKOWEGO, EGZAMINU SEMESTRALNEGO ORAZ SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WARUNKI USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA**

### **§ 15**

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju, roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania dziecka w okresie nauki zdalnej.

### **§ 16**

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności będą zależne od dalszych postanowień dotyczących czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół. Jest to równoznaczne z zawieszeniem dotychczasowych regulacji dotyczących egzaminów i sprawdzianów, a Dyrektor

szkoły, po uwzględnieniu specyfiki nauczania zdalnego, może przyjąć inne rozwiązania niż obecnie obowiązujące.

## ZASADY UCZESTNICTWA W LEKCJACH ONLINE

### § 17

**Podczas zdalnego nauczania uczeń przestrzega poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do lekcji zapoznaje się z przesłanymi przez Nauczyciela wytycznymi.
2. Nie udostępnia osobom postronnym linku lekcji, na którą został zaproszony.
3. Pamięta o tym, by przed zajęciami przygotować miejsce pracy: sprawdzić, czy działa sprzęt, czy jest uprzątnięte biurko, czy jest przygotowany zeszyt, podręcznik i ćwiczenia.
4. Punktualnie loguje się do lekcji (po pięciu minutach od rozpoczęcia nauczyciel może zamknąć spotkanie).
5. Stosuj się do reguł ustalonych przez prowadzącego:
  - a) Nie ma obowiązku włączania kamerki, ale wskazane byłoby jej włączenie, a jeśli nie ma takiej możliwości, zgłasza ten problem rodzicowi i nauczycielowi
  - b) podpisuje się swoim imieniem i nazwiskiem (niedopuszczalne są fikcyjne dane lub pseudonimy)
  - c) wyłącza mikrofon, by dźwięki dobiegające z otoczenia, nie zakłócały przebiegu lekcji. Mikrofon włączamy, gdy chcemy zabrać głos, ale za zgodą nauczyciela
  - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach – odpowiada na pytania, robi notatki, rozwiązuje zadania
  - e) kulturalnie zachowuje się podczas zajęć, umożliwia efektywną pracę nauczycielowi oraz innym uczniom
  - f) zgłasza nauczycielom trudności związane z nauką
  - g) w przypadku nieobecności podczas lekcji organizowanych z użyciem platform Microsoft Teams, Discord, czy Messenger – zapoznaje się z materiałem realizowanym w czasie zajęć w formie wskazanej przez nauczyciela



## KONSEKWENCJE DLA UCZNIĄ NIESTOSUJĄCEGO SIĘ DO ZALECEŃ ZDALNEGO NAUCZANIA

### § 18

#### **Uczniowie, którzy:**

- swoim zachowaniem utrudniają przebieg lekcji
- udostępniają swoje ekrany niezwiązane z lekcją
- włączają w czasie lekcji inne aplikacje lub gry
- obrażają uczestników spotkania
- w trakcie lekcji używają wulgaryzmów
- nagrywają i robią zdjęcia i udostępniają wizerunek uczestników spotkania bez ich zgody

Zostaną usunięci z lekcji i otrzymają kary określone w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

O ich zachowaniu niezwłocznie zostaną poinformowani rodzice. Ponadto w sytuacjach szczególnie trudnych Dyrektor szkoły może skierować sprawę do wspierających instytucji zewnętrznych.

## REAGOWANIE NA NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE KOLEGÓW/KOLEŻANEK

### § 19

Komunikując się z nauczycielami i kolegami na forach, czatach i w wiadomościach mailowych uczeń musi pamiętać o:

- nie nadużywaniu wielkich liter
- stosować zwroty grzecznościowe
- pamiętać o poprawności ortograficznej
- unikać nadmiernego stosowania emotikonów
- formułować zwięzłe tematy e – maili
- dbać o porządek, nie publikować zbędnych treści
- pomagać kolegom w odnalezieniu zadań, wiadomości,
- inspirować się i motywować innych.

## **§ 20**

W trakcie nieprzewidzianych zdarzeń losowych związanych z pandemią COVID – 19 powyższa procedura podlega aktualizacji.

**Regulamin zostaje wdrożony od 26 października 2020 r., i będzie obowiązywać w okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania szkoły.**

**Ostatnia aktualizacja została dokonana w dniu 07 grudnia 2020 r.**