**PROCEDURA NA WYPADEK POJAWIENIA SIĘ ZACHOROWANIA UCZNIA/NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

**POZA TERENEM PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W ŻDŻARACH
W CZASIE PANDEMII COVID – 19**

**Podstawa prawna:**

* art. 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r.
poz. 1148, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r.
poz. 910)
* Zalecenia Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej
i Głównego Inspektora Sanitarnego na wypadek COVID – 19 z 10 października 2020 r.

**§ 1**

W przypadku gdy Nauczyciel lub Pracownik Administracji po skończonej pracy zauważy
u siebie objawy chorobowe takie jak:

1. Infekcja górnych dróg oddechowych.
2. Kaszel.
3. Katar.
4. Gorączka 38 oC.
5. Przeziębienie.
6. Wysypka.

powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły dzwoniąc na numer telefonu **782 650 770**i kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, celem wykluczenia lub potwierdzenia
COVID – 19. Dyrektor szkoły odsuwa takiego pracownika od pracy do otrzymania potwierdzenia, czy dany Nauczyciel, Pracownik Administracji Obsługi jest chory
na COVID – 19.

**§ 2**

W przypadku, gdy u ucznia pojawią się objawy chorobowe wymienione w § 1 ust. 1 – 6 poza terenem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach, Rodzic/Prawny Opiekun powiadamia Wychowawcę klasy, a ten następnie powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły dzwoniąc na numer telefonu **782 650 770**.

**§ 3**

Rodzic/Prawny Opiekun ucznia kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu celem potwierdzenia lub wykluczenia COVID – 19. Uczeń nie przychodzi do szkoły do momentu uzyskania zgody od lekarza pierwszego kontaktu.

**§ 4**

Jeżeli u Ucznia/Nauczyciela/Pracownika Administracji i Obsługi stwierdzone zostanie zachorowanie na COVID – 19 Dyrektor szkoły kontaktuje się z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i czeka na dalsze wytyczne.

**§ 5**

O wytycznych Powiatowego Inspektora Sanitarnego Dyrektor Szkoły powiadamia Organ Prowadzący oraz wszystkich Pracowników szkoły, a także Rodziców/Prawnych Opiekunów Uczniów.

**§ 6**

Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe Procedury oraz zmianę sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**§ 7**

W trakcie nieprzewidzianych zdarzeń losowych związanych z pandemią COVID – 19 powyższa procedura podlega aktualizacji.

**Procedura obowiązuje od 15 października 2020 r.**