**PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI PODCZAS PRACY NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W ŻDŻARACH
W CZASIE PANDEMII COVID – 19**

**Podstawa prawna:**

* art. 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r.
poz. 1148, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 września 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r.
poz. 910)
* Zalecenia Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej
i Głównego Inspektora Sanitarnego na wypadek COVID – 19 z 15 października 2020 r.

**§ 1**

Nauczyciele w czasie pandemii COVID – 19 pracują na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej według czasu wyznaczonego Planem Dydaktycznym i czasu wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.

**§ 2**

Pracownicy Administracji i Obsługi w czasie pandemii COVID – 19 pracują na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach codziennie w godz. **7.30 – 15.30.**

**§ 3**

Nauczyciele, jak również Pracownicy Administracji i Obsługi nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas pracy na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach. Natomiast w częściach wspólnych (korytarz) mają obowiązek zakrywania ust
i nosa.

**§ 4**

Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach wszyscy Nauczyciele i Pracownicy Administracji i Obsługi wchodzą wejściem głównym dezynfekując ręce, używając do tego Automatycznej Stacji Dezynfekującej stojącej przy wejściu głównym.

**§ 5**

Nauczyciele, jak również Pracownicy Administracji i Obsługi do pracy na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach przychodzą bez żadnych wymienionych poniżej objawów chorobowych:

1. Infekcja górnych dróg oddechowych.
2. Kaszel.
3. Katar.
4. Gorączka 38 oC.
5. Przeziębienie.
6. Wysypka.

**§ 6**

Jeżeli Nauczyciel lub Pracownik Obsługi i Administracji zauważy u siebie jakikolwiek z objawów wymienionych w § 5 ust. 1 – 6 musi niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły telefonicznie pod numerem telefonu **48 674 41 22 (w godz. 7.30 – 15.30) lub 782 650 770**
i udać się do lekarza celem wykluczenia zachorowania na COVID – 19.

**§ 7**

Jeżeli ktokolwiek z członków rodziny bądź osób, z którymi Nauczyciel lub Pracownik Administracji i Obsługi się spotkał przebywa na kwarantannie należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły telefonicznie pod numerem telefonu **48 674 41 22
(w godz. 7.30 – 15.30) lub 782 650 770.**

**§ 8**

Podczas sprawowanych zajęć Nauczyciel przypomina uczniom następujące zasady, które obowiązują w czasie pandemii COVID – 19:

1. Zakrywania ust i nosa, jeżeli dystans pomiędzy uczniami jest mniejszy niż 1,5 m
i w częściach wspólnych (korytarz) podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Mycia rąk przy zachowaniu wszystkich obowiązujących zasad.
3. Dezynfekowania rąk płynami dezynfekującymi.

**§ 9**

Podczas przerw lekcyjnych wszyscy nauczyciel w miarę możliwości pomagają innym nauczycielom sprawować dyżur międzylekcyjny.

**§ 10**

Nauczyciele przebywający w Pokoju Nauczycielskim powinni ograniczyć spotkania
w większych grupach do minimum przy zachowaniu dystansu społecznego 1,5 m.

**§ 11**

Pracownicy Obsługi dokonują okresowej dezynfekcji miejsc wyznaczonych przez Dyrektora szkoły w określonym czasie. Tymi miejscami są:

1. Korytarze.
2. Sale lekcyjne.
3. Toalety.
4. Sala gimnastyczna.
5. Schody i poręcze, klamki.
6. Przedmioty dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych.
7. Ławki i krzesła znajdujące się w salach lekcyjnych.

**§ 12**

Nauczyciel, który podczas zajęć lekcyjnych korzysta z różnych środków dydaktycznych musi przed podaniem ich innemu uczniowi zdezynfekować dostępnym płynem dezynfekującym.

**§ 12**

Od 21 października 2020 r. w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej ze względu na zakwalifikowanie gminy, w której szkoła się znajduje do Strefy Żółtej obowiązywać będzie praca Nauczycieli według **Załącznika nr 1** do niniejszej Procedury.

**§ 14**

W trakcie nieprzewidzianych zdarzeń losowych związanych z pandemią COVID – 19 powyższa procedura podlega aktualizacji.

**Procedura obowiązuje od 21 października 2020 r.**

**Załącznik nr 1** **do Procedury obowiązującej nauczycieli i pracowników administracji
i obsługi podczas pracy na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach w czasie pandemii COVID – 19**

**ORGANIZACJA PRACY NAUCZYCIELI**

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W ŻDŻARACH**

**§ 1**

Od dnia 21.10.2020 r. każdej klasie przyporządkowana jest jedna pracownia, w której uczniowie mają wszystkie zajęcia lekcyjne.

**§ 2**

Wyjątek stanowią zajęcia z:

* Języka angielskiego
* Informatyki/Edukacji Informatycznej
* Wychowania Fizycznego

Zajęcia te odbywają się w pracowniach, bądź salach do tego przystosowanych.

**§ 3**

Jeżeli w danym czasie nauczyciel Języka angielskiego lub Informatyki/Edukacji Informatycznej ma zajęcia w Pracowni dedykowanej swojemu przedmiotowi, to klasa przypisana do tych pracowni udaje się do pracowni klasy która ma Język angielski lub Informatykę/Edukację Informatyczną. Wyjątkiem jest:

* Poniedziałek – klasa VII lekcję Fizyki ma w pracowni nr 12
* Wtorek – klasa VII lekcję Języka polskiego ma w pracowni nr 12
* Piątek – klasa VII lekcję Języka polskiego ma w pracowni nr 3

**§ 4**

Klasy są przypisane do pracowni w następujący sposób:

* Oddział Przedszkolny 3, 4, 5 latki – sala nr 16
* Oddział Przedszkolny Zerówka – sala nr 14
* Klasa I – sala nr 4
* Klasa II – sala nr 3
* Klasa III – sala nr 2
* Klasa IV – sala nr 1
* Klasa V – Biblioteka Szkolna
* Klasa VI – sala nr 15
* Klasa VII – sala nr 13
* Klasa VIII – sala nr 12

**§ 5**

W przypadku klasy V, zarówno Nauczycieli, jak i Uczniów obowiązuje Regulamin dostosowania Biblioteki do zajęć dydaktycznych sporządzony przez Nauczyciela Bibliotekarza i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

**§ 6**

Zmieniona Organizacja Pracy Szkoły obowiązuje od 21 października 2020 r. do odwołania.